附件4：

西藏民族大学国内差旅行程申请审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **出差人** | |  | |
| **同行人员** |  | | | | |
| **出差事由** |  | | | | |
| **出差时间** | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| **出差地点** | 出发地： 中转地： 目的地： | | | | |
| **拟乘坐**  **交通工具** | 出发：□飞机 □火车 □轮船 □自驾车 □其他交通工具  返回：□飞机 □火车 □轮船 □自驾车 □其他交通工具 | | | | |
| **是否派车** | □派车接送 □派车送 □派车接 □未派车 | | | | |
| **审批意见** | **审批人员** | | **审批意见** | | **审批人签名** |
| 单位行政负责人 | |  | |  |
| 党委组织部副部长 | |  | |  |
| 党委组织部负责人 | |  | |  |
| 分管校领导 | |  | |  |
| 党委副书记、校长 | |  | |  |
| 党委书记、副校长 | |  | |  |

注：1.出差人需在出差前填写本单，按照审批流程报相关负责

人审批。2.办理报销手续时作原始凭证。3.拟乘坐交通工具可根据实际情况多选。