

西藏民族大学

场馆使用申请表

编号：

申请部门			联系人	
			联系电话	
使用时间	_____年_____月_____日 _____点至_____点			
申请场馆	报告厅 () 参加人数 ()	文体馆 () 参加人数 ()	运动场 () 参加人数 ()	
申请使用事由				
使用部门 负责人意见 (签字)	(加盖部门公章)			年 月 日
分管校领导 意见 (签字)				年 月 日
后勤管理处 (集团) 负责人意见				年 月 日
备注 (要求)				年 月 日

注：1.使用报告厅需使用部门负责人和后勤管理处（集团）负责人意见。

2.使用文体馆需使用部门负责人、分管校领导、后勤管理处（集团）意见。