|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购履约验收书参考样本（服务类）** | | | | | | | | |
| 采购单位 |  | 项目名称 |  | | 合同名称 | |  | |
| 供应商 |  | 项目及合同编号 |  | | 合同金额 | |  | |
| 分期验收 | 是口 否口 | 分期情况 | 共分 期，此为第 期验收 | | | | | |
| 验收时间 |  | 验收地点 |  | | 验收组织形式 | | □自行简易验收  □验收小组验收 | |
| 验收内容 | 服务质量 | 服务进度 | 人员、设备 配备情况 | | 安全标准 | 服务承诺实现 | | 合同履约时间、 地点、方式 |
| 合格口  不合格□ | 按时口  不按时□ | 合格□  不合格□ | | 合格口  不合格口 | 合格口  不合格□ | | 合格口  不合格□ |
| 存在问題和改进意见 |  | | | | | | | |
| 最终结论 | 合格口 不合格□ | | | | | | | |
| 验收小组签字 | 组长： 成员： | | | | | | | |
| 代理机构意见 | | | | 采购单位意见 | | | | |
| 经办人： 负责人： （采购代理机构公章） | | | | 项目负责人签字： （采购单位公章） | | | | |
| 供应商确认： （单位公章或授权代表签字） | | | | | | | | |

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2.“采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容及加盖公章。